

Затверджено
постановою Бюро Президії НАН України та
Президії ЦК профспілки працівників НАН України
від 01.10.2009 № 262

Примірне положення про гуртожитки Національної академії наук України

1. Загальні положення

1.1. Це Примірне положення (далі – Положення) встановлює порядок надання жилої площі в гуртожитках НАН України та гуртожитках установ, організацій та підприємств, які перебувають у віданні НАН України (далі – організації), а також користування цими гуртожитками та їх утримання.

1.2. Гуртожитки НАН України призначені для тимчасового проживання аспірантів, магістрів, інших осіб, які навчаються в установах НАН України, а також штатних працівників (далі – працівники) організацій НАН України та членів їх сімей за умови відсутності у них місця проживання за місцем навчання або роботи.

1.3. Гуртожитки НАН України є відокремленими структурними підрозділами Державного житлово-комунального підприємства (ДЖКП) НАН України або інших організацій НАН України на балансі яких обліковуються ці гуртожитки.

1.4. Для гуртожитків використовуються спеціально споруджені або переобладнанні для цієї мети житлові будинки. Переобладнання житлових будинків під гуртожитки проводиться з дозволу районної державної адміністрації, обласної державної адміністрації, міської (в м.Києві та м.Севастополі) державної адміністрації.

Не допускається розміщення гуртожитків у підвалах і цокольних поверхах, а також використання під гуртожитки приміщень у житлових будинках, призначених для постійного проживання громадян.

1.5. Гуртожитки НАН України підрозділяються на два види:

– для проживання одиноких громадян (житлові приміщення знаходяться у спільному користуванні кількох осіб, які не перебувають у сімейних стосунках), у т.ч. осіб, які навчаються в аспірантурі чи магістратурі установ НАН України;

– для проживання сімей (житлові приміщення, що складаються з однієї чи кількох кімнат, які перебувають у відособленому користуванні сімей).

У гуртожитках, призначених для проживання одиноких громадян, при необхідності, з дозволу відповідних районної державної адміністрації, обласної державної адміністрації, міської (у м.Києві та м.Севастополі) державної адміністрації можуть бути виділені приміщення для проживання сімей. За можливості ці приміщення мають розташовуватися в окремих під'їздах (секціях) житлового будинку.

1.6. Житлові будинки реєструються як гуртожитки у відповідних районній державній адміністрації, обласній державній адміністрації, міській (у м.Києві та м.Севастополі) державній адміністрації.

1.7. У гуртожитках повинні забезпечуватися необхідні умови для проживання, навчання та відпочинку мешканців.

1.8. Заселення гуртожитків НАН України провадиться за наявності в них необхідних житлово-побутових умов для проживання й отримання дозволу санітарно-епідеміологічної станції.

1.9. Внутрішній розпорядок у гуртожитках НАН України встановлюється правилами, затвердженими адміністрацією ДЖКП НАН України (адміністрацією установи, що мають на балансі гуртожитки) за погодженням з Управлінням справами НАН України та відповідним регіональним комітетом профспілки НАН України.

2. Надання житлової площі в гуртожитках

2.1. Житлова площа в гуртожитках, що перебувають на балансі ДЖКП НАН України надається за спільним рішенням Управління справами НАН України та Київського регіонального комітету профспілки працівників НАН України.

2.2. Житлова площа у гуртожитках, що перебувають на балансі інших організацій НАН України надається за спільним рішенням адміністрації цієї організації та відповідного профспілкового комітету.

2.3. На підставі рішення про надання житлової площі в гуртожитку НАН України балансоутримувач видає спеціальний ордер (додаток), який є єдиною підставою для вселення на надану житлову площу.

Ордер видається лише на вільну житлову площу.

При одержанні ордера пред'являються паспорти всіх членів сім'ї, включених до ордера, з відміткою про виписку з попереднього місця проживання (реєстрації).

Балансоутримувач веде облік ордерів, що видаються працівникам НАН України.

Корінці ордерів зберігаються як документи суворої звітності у балансоутримувача.

3. Користування житловою площею в гуртожитках

3.1. Вселення в гуртожиток працівників НАН України провадиться в установленому порядку уповноваженим на це працівником (завідуючим, комендантом), на підставі виданого ордера.

Особі, яка вселяється, вказується надана житлова площа, видаються необхідний інвентар, постільні речі, перепустка або електронна картка, на право входу в гуртожиток. Особа має бути ознайомлена з правилами внутрішнього розпорядку, правами й обов'язками мешканців гуртожитку.

3.2. Житлова площа в гуртожитку не підлягає приватизації, обміну, розділу, бронюванню і здачі в піднайом.

3.3. Мешканці гуртожитку, мають право:

- користуватися приміщеннями культурно-побутового призначення, обладнанням, інвентарем гуртожитку та комунально-побутовими послугами;

- обирати раду гуртожитку і бути обраними до її складу, брати участь у культурно-масовій та фізкультурно-оздоровчій роботі, в обговоренні питань організації побуту в гуртожитку і вносити свої пропозиції щодо поліпшення цієї роботи;

- вимагати своєчасної заміни обладнання, меблів, постільних речей та іншого інвентарю, що стали непридатними, а також усунення недоліків у комунально-побутовому обслуговуванні.

3.4. Громадяни, які проживають у приміщенні, що перебуває у їх відособленому користуванні, вправі вселити в займане приміщення своїх неповнолітніх дітей.

Вселення інших членів сім'ї в указане приміщення допускається лише з дозволу Управління справами НАН України та профспілкового комітету за умови письмової згоди членів сім'ї громадянина, які проживають разом з ним.

3.5. Громадяни, які проживають у гуртожитку, зобов'язані:

- використовувати надану житлову площу відповідно до її призначення;

- забезпечувати схоронність приміщень, обладнання й інвентарю;

- дотримувати Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку;

- своєчасно вносити плату за користування житловою площею;

- зберігати чистоту й порядок у житлових та допоміжних приміщеннях, на сходових клітках та в інших місцях загального користування;

- ощадливо витратити теплову й електричну енергію, воду і газ;

- виконувати правила пожежної безпеки при користуванні електричними, газовими та іншими приладами й обладнанням;

- брати участь у благоустрої й озелененні прилеглої до гуртожитку території, охороні зелених насаджень і належному утриманні прибудинкової території.

Особи, які вибувають з гуртожитку, зобов'язані здати все майно, що надавалось їм у користування.

Особи, що припинили трудові відносини з НАН України або закінчили навчання зобов'язані звільнити приміщення не пізніше двотижневого строку.

При не поверненні зазначеного майна або його псуванні той, хто вибуває з гуртожитку, відшкодовує заподіяні збитки.

Ремонт пошкоджених з вини мешканців приміщень гуртожитку, а також меблів, обладнання й інвентарю провадиться за рахунок винних осіб.

3.6. Мешканцям гуртожитку забороняється:

- проводити самовільно переобладнання й перепланування приміщень;

- захаращувати предметами домашнього вжитку балкони, пожежні проходи, коридори, сходові площадки й запасні виходи;

- зберігати в жилих приміщеннях, на сходових площадках, балконах легкозаймисті й горючі рідини, вибухонебезпечні матеріали та речовини, що забруднюють повітря;

- установлювати без дозволу керівництва гуртожитку тимчасові електронагрівальні прилади для додаткового обігрівання приміщень;

- кидати в сміттєпровід великогабаритні предмети, не загашені недопалки й сірники, виливати рідини;

- у період з 23 до 7 години включати на підвищену гучність телевізійну, магнітофонну і радіоапаратуру, грати на музичних інструментах та створювати інший шум, що порушує спокій громадян;

- самовільно переселятися з одного приміщення в інше.

У разі необхідності переселення громадян з одного жилого приміщення в інше в даному гуртожитку провадиться з дозволу Управління справами НАН України та комітету профспілки.

4. Експлуатація гуртожитку, його утримання і ремонт

4.1. Експлуатація гуртожитків НАН України здійснюється ДЖКП НАН України – житлово-комунальним підприємством НАН України, а гуртожитків при установі (організації, підприємстві) – установою (організацією, підприємством) НАН України, відповідно до єдиних правил і норм експлуатації та ремонту житлового фонду.

4.2. Установа (організація підприємство), на балансі якої перебуває гуртожиток, укомплектовує його меблями, постільними речами та іншим інвентарем відповідно до типових норм.

4.3. ДЖКП НАН України щодо гуртожитків НАН України, адміністрація установи (організації, підприємства), на балансі якої перебуває гуртожиток, зобов'язані:

- утримувати гуртожиток відповідно до встановлених санітарних правил, єдиних правил і норм експлуатації та ремонту житлового фонду;
- забезпечувати надання мешканцям гуртожитку побутових послуг і виділення для цих цілей приміщень;
- своєчасно провадити необхідний капітальний і поточний ремонт гуртожитку та ремонт інвентарю;
- забезпечувати своєчасне фінансування витрат на утримання гуртожитку;
- забезпечувати в необхідних випадках виділення приміщень для організації в гуртожитку в установленому порядку їдалень і буфетів, оснащення їх за діючими нормами торговельно-технологічним обладнанням, меблями та посудом.

Керівники підприємств, установ, організацій НАН України, на балансі яких перебувають гуртожитки, несуть відповідальність за правильну експлуатацію та утримання гуртожитків, підтримання в них встановленого порядку і правил проживання.

4.4. Капітальний ремонт гуртожитків провадиться за рахунок коштів підприємств, установ, організацій НАН України, на балансі яких перебувають гуртожитки.

При проведенні капітального ремонту гуртожитку, коли ремонт не може бути проведений без виселення мешканців, громадянам на час ремонту адміністрацією підприємства (установи, організації) НАН України надається житлова площа в тому ж або іншому гуртожитку чи інше житлове приміщення. Після закінчення капітального ремонту зазначеним особам надається житлова площа, яку вони займали раніше.

4.5. Поточний ремонт гуртожитків (крім приміщень що перебувають у відособленому користуванні громадян) проводиться за рахунок коштів, установ, організацій, підприємств на балансі яких перебувають ці гуртожитки.

Поточний ремонт приміщень, які перебувають у відособленому користуванні громадян (побілка стелі, побілка, фарбування або обклеювання шпалерами стін, фарбування радіаторів, віконних рам з внутрішнього боку, підвіконників, дверей та вбудованих шаф і антресолей, вставляння шибок, фарбування або покриття лаком підлог, ремонт електропроводки), проводиться за рахунок мешканців.

4.6. Витрати з утримання, капітального і поточного ремонту гуртожитку, збудованого за рахунок коштів кількох установ (організацій, підприємств), відшкодовуються установі (організації, підприємству) НАН України, на балансі якого перебуває гуртожиток, пропорційно житловій площі, що припадає на їх долю.

4.7. Штати гуртожитку затверджуються керівником установи (організації, підприємства) НАН України, на балансі якого перебуває гуртожиток, відповідно до примірних штатних нормативів персоналу гуртожитків.

4.8. Завідувач (комендант) гуртожитку призначається адміністрацією установи (організації, підприємства), на балансі якого перебуває гуртожиток, за погодженням з Управлінням справами НАН України та регіональним комітетом профспілки.

4.9. Завідувач (комендант) гуртожитку зобов'язаний забезпечити:

- вселення громадян, яким надано житлову площу в гуртожитку, при наявності у них ордерів та оформленої у встановленому порядку Угоди про користування житлову приміщенням в гуртожитку НАН України;

- облік і реєстрацію осіб, які проживають у гуртожитку, а також додержання правил паспортної системи;

- видачу мешканцям необхідного інвентарю, постільних та інших речей, своєчасну зміну (не рідше одного разу на 10 днів), прання і дезінфекцію постільних речей;

- підтримання чистоти в гуртожитку і на прилеглий до нього території, схоронність обладнання й інвентарю, додержання Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку, правил пожежної безпеки та санітарних правил;

- ведення книги санітарного й пожежного нагляду, а також книги скарг, заяв і пропозицій мешканців та своєчасне реагування на виявлені порушення й недоліки.

Завідувач (комендант) гуртожитку зобов'язаний своєчасно вносити відповідним органам (адміністрації установи, організації підприємства), профспілковому комітетові пропозиції щодо поліпшення житлово-побутових умов мешканців.

5. Участь мешканців гуртожитків в управлінні. Рада гуртожитку

5.1. Для широкого залучення осіб, які проживають у гуртожитку, до розробки та проведення заходів, спрямованих на поліпшення умов проживання в гуртожитку, надання допомоги керівництву гуртожитку в поліпшенні житлових умов і побутового обслуговування, формування стосунків партнерства в кожному гуртожитку створюється рада гуртожитку. Рада діє відповідно до Положення про раду гуртожитку, яке затверджується на загальних зборах мешканців гуртожитку.

5.2. Рада гуртожитку обирається відкритим голосуванням на загальних зборах громадян, які проживають у гуртожитку, строком на один рік.

5.3. Рада гуртожитку працює у взаємодії з адміністрацією установи, (організації, підприємства), на балансі якого перебуває гуртожиток.

5.4. У кожному житловому приміщенні, що знаходиться у спільному користуванні кількох осіб, які не перебувають у сімейних стосунках, може обиратися старший, який забезпечує додержання

правил внутрішнього розпорядку, сприяє у проведенні інших заходів.

6. Плата за користування жилою площею в гуртожитку і за комунальні послуги

6.1. Вартість місця проживання в гуртожитку складається з вартості його утримання та вартості обов'язкових побутових послуг, що надаються мешканцям, які проживають у гуртожитку.

Конкретний розмір оплати за проживання в гуртожитках встановлюється і розраховується відповідно до законодавства, тарифів, порядку розрахунків за комунальні послуги залежно від рівня комфортності житла.

Конкретний розрахунок розміру оплати та вартості послуг за проживання в гуртожитках погоджується з відповідним профспілковим комітетом; вони мають бути доведені до відома мешканців.

Додаткові послуги, що надаються за бажанням мешканців, які проживають у гуртожитку, сплачується окремо.

6.2. Плата за користування житловою площею в приміщеннях, що знаходяться в спільному користуванні кількох осіб, які не перебувають у сімейних стосунках, проводиться за встановленими ставками відповідно до постанови Бюро Президії НАН України. Витрати на комунальні послуги входять до ставки плати за користування жилою площею і окремо плата за них не стягується.

Громадяни, які проживають у приміщеннях, що перебувають у їх відособленому користуванні, вносять плату за користування житловою площею і комунальні послуги в розмірі квартирної плати.

6.3. Плата за користування житловою площею в гуртожитку і комунальні послуги вноситься не пізніше десятого числа наступного за оплачуваним місяця.

7. Виселення з гуртожитків

7.1. Виселення з гуртожитку, який було надано у зв'язку з роботою чи навчанням без надання іншого житлового приміщення, підлягають:

– тимчасові працівники і особи, що працювали за строковим трудовим договором або за контрактом, які припинили роботу в організації НАН України;

– особи, що навчалися у навчальних закладах і аспірантурі і вибули з них.

Особам, які закінчили навчання в аспірантурі і працевлаштовані на штатній посаді в установі НАН України, може бути надано місце в гуртожитку згідно з пп.2.1-2.3 цього Положення.

Працівників організацій НАН України, які поселилися в гуртожитку у зв'язку з роботою, може бути виселено без надання іншого

житлового приміщення в разі звільнення за власним бажанням без поважних причин, за порушення трудової дисципліни або вчинення злочину.

Осіб, які припинили роботу з інших підстав, може бути виселено лише з наданням їм іншого житлового приміщення.

7.2. З гуртожитку НАН України без надання іншого житлового приміщення не може бути виселено:

- інвалідів війни та інших інвалідів з числа військовослужбовців, які стали інвалідами внаслідок поранення, контузії або каліцтва, що їх вони дістали при захисті СРСР чи при виконанні інших обов'язків військової служби, або внаслідок захворювання, зв'язаного з перебуванням на фронті; учасників Великої Вітчизняної війни, які перебували у складі діючої армії; сім'ї військовослужбовців і партизанів, які загинули або пропали безвісти при захисті СРСР чи при виконанні інших обов'язків військової служби; сім'ї військовослужбовців; інвалідів з числа осіб рядового і начальницького складу органів Міністерства внутрішніх справ СРСР, які стали інвалідами внаслідок поранення, контузії або каліцтва, що їх вони дістали при виконанні службових обов'язків;

- осіб, які пропрацювали на підприємстві, в установі, організації, що надали їм жилу площу в гуртожитку, не менш як десять років;

- осіб, звільнених у зв'язку з ліквідацією підприємства, установи, організації або за скороченням чисельності чи штату працівників;

- пенсіонерів по старості, персональних пенсіонерів; членів сім'ї померлого працівника, якому було надано житлову площу в гуртожитку; інвалідів праці I і II груп, інвалідів I і II груп з числа військовослужбовців і прирівняних до них осіб;

- одиноких осіб з неповнолітніми дітьми, які проживають разом з ними.

7.3. Осіб, які проживають у гуртожитках, виселяють також у разі знесення будинку чи переобладнання будинку (житлового приміщення) в нежилий, а також якщо будинок (житлове приміщення) загрожує обвалом. При цьому особам, що підлягають виселенню, надається інша житлова площа в гуртожитку або інше житлове приміщення (сім'ї – кімната в гуртожитку для проживання сімей, а одинаку, який проживає в кімнаті, що перебуває в його відособленому користуванні, - така ж кімната).

7.4. Житло, яке надається громадянам у зв'язку з виселенням з гуртожитку, має відповідати вимогам, передбаченим частиною другою статті 114 Житлового кодексу Української РСР.

7.5. Громадян, які самоправно зайняли житлову площу в гуртожитку, виселяють без надання їм іншого житлового приміщення.

Громадяни можуть бути виселені з гуртожитку без надання іншого житлового приміщення також на підставах, передбачених частиною першою статті 116 Житлового кодексу Української РСР (якщо наймач,

члени його сім'ї або інші особи, які проживають разом з ними систематично порушують правила соціального співжиття, унеможливають проживання з ними інших мешканців в одному приміщенні, та у разі безрезультатного запобігання адміністративного та громадського впливу на них, виселення винних на вимогу наймодавця (балансоутримувача) проводиться без надання іншого житлового приміщення).

8. Відповідальність за порушення правил надання житлової площі в гуртожитку, користування гуртожитками та їх утримання

8.1. Особи, винні у порушенні правил надання житлової площі в гуртожитку, правил користування гуртожитками та їх утримання, несуть відповідальність відповідно до законодавства України.