



ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ

вул. Кутузова, 18/9, м. Київ 133, 01601, тел. (044) 285-12-74, факс (044) 286-79-85
www.spfu.gov.ua Код ЄДРПОУ 00032945

07.05.2014 № 10-15-5491

На № _____ від _____

Центральним органам виконавчої влади,
іншим суб'єктам управління об'єктами
державної власності
(за списком)

*Щодо подання відомостей про об'єкти
державної власності до Єдиного реєстру
об'єктів державної власності*

До Фонду державного майна України (далі – Фонд) надходять запити щодо отримання інформації (відомостей або витягу) з Єдиного реєстру об'єктів державної власності (далі – Реєстр) для проведення державної реєстрації права державної власності на об'єкт нерухомого майна, а також для прийняття управлінських рішень стосовно об'єктів державної власності (відчуження та списання об'єктів державної власності, передачі об'єктів державної власності у комунальну власність, віднесення до сфери відповідного органу державної влади; передачі об'єктів державної власності в оренду тощо) та для визначення майна, як такого, що є безхазяйним.

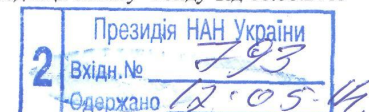
Відповідно до п. 11, 23, 25 ч. 1 ст. 6, пп. е п. 2 ч. 1 ст. 7 та ст. 12 Закону України «Про управління об'єктами державної власності», постанов Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2005 року № 1121 «Про затвердження Методики проведення інвентаризації об'єктів державної власності» та від 14 квітня 2004 року № 467 «Про затвердження Положення про Єдиний реєстр об'єктів державної власності» з 2005 року Фонд вживає заходів стосовно ведення Реєстру, що формується за результатами інвентаризації об'єктів державної власності, яка **проводиться суб'єктами управління об'єктами державної власності.**

Суб'єкти управління об'єктами державної власності:
- несуть **відповідальність** за проведення інвентаризації державного майна, яка проводиться раз на рік (станом на 31 грудня);
- ведуть **облік** об'єктів державної власності, які належать до сфери їх управління та підлягають внесенню до Реєстру;
- здійснюють **контроль** за повнотою даних Реєстру та їх відповідністю встановленим вимогам;
- передають **щокварталу** до Фонду інформацію для внесення змін до Реєстру.

Слід зазначити, що відповідно до вимог Порядку державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2013 року № 868, визначено, що Фонд надає:

- **витяг** з Реєстру у разі проведення державної реєстрації права державної власності на об'єкт нерухомого майна відповідно до Порядку та умов користування Єдиним реєстром об'єктів державної власності, затвердженого наказом Фонду від 23.03.2005 № 622 (у редакції наказу Фонду від 06.08.2013 № 1535);

2.0/611
13.05.14



- інформацію щодо відсутності перебування об'єкта нерухомого майна у державній власності, у разі проведення державної реєстрації права комунальної власності на об'єкт нерухомого майна, а також для визначення майна, як такого, що є безхазяйним.

В процесі опрацювання запитів виникають розбіжності в інформації стосовно назви, місцезнаходження об'єктів, площі забудови та загальної площі / розміру об'єктів, вартісних показників майна та дати розрахунку цих вартісних показників за результатами проведеної інвентаризації державного майна (станом на 31 грудня), ознаки щодо частини будівлі тощо. Тобто, інформація, що зазначається в запитах різниться з даними, що подані суб'єктами управління до Реєстру.

Звертаємо увагу, що ідентифікатором об'єкта нерухомого державного майна в Реєстрі є його повне місцезнаходження. Внесення даних щодо місцезнаходження не в повному обсязі (без зазначення вулиці, номера будинку тощо) призводить до надання висновку, що об'єкт не відноситься до об'єктів державної власності. Також, відсутність обліку нерухомого майна в Реєстрі як державного дає можливість трактувати його як безхазяйне з відповідними наслідками при розгляді майнових суперечок щодо таких об'єктів у судах тощо.

З метою належного ведення обліку об'єктів державної власності необхідно взяти заходів щодо оновлення та/або внесення відомостей про нерухоме державне майно (на підставі даних інвентаризаційних описів за структурою форми № 2б), що належать до сфери вашого управління і в АС «Юридичні особи» у закладці «Майно» форми «Детальний перелік майна»:

- забезпечити оновлення/внесення даних у полях:
 - «Назва майна» (повна назва майна);
 - «Місцезнаходження» (повне місцезнаходження майна із зазначенням області, району, назви населеного пункту, вулиці, номеру будинку, квартири);
 - «Площа забудови, кв.м» (площа забудови будинку визначається як площа горизонтального перерізу по зовнішньому обводу будинку на рівні цоколя, включаючи частини, що виступають. Площа під будинком, розташованим на опорах, а також проїзди під будинком включаються до площі забудови);
 - «Загальна площа/розмір» (для будинку – загальна площа визначається як сума площ усіх поверхів (включаючи технічні, мансардний, цокольний та підвальні) у кв.м; для споруд – розмір у пог.м, куб.м);
- проставити / зняти ознаку «Частина майна» (ознака заповнюється якщо у сфері управління перебуває будівля / споруда не в цілому, а лише його частина, тобто поверх(и), кімната(и), підвал в будинку тощо);
- забезпечити оновлення / внесення даних щодо первісної, залишкової вартості об'єктів та дати розрахунку цих вартісних показників за результатами проведеної інвентаризації державного майна (станом на 31 грудня) / дати проведення інвентаризації основних засобів (позапланово) в полях про «Вартість майна на дату інвентаризації» (вартісні показники заповнюються обов'язково в тис. грн);

- забезпечити оновлення / внесення даних щодо проведення державної реєстрації речових прав на державне майно в полях «Реєстрація в інших органах» (для будівель і споруд заповнюється витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, для транспортних засобів – свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу);

- забезпечити оновлення / внесення даних в поле «Код» (для будівель і споруд заповнюється літера за планом, яка присвоюється при проведенні технічної інвентаризації для складання інвентаризаційної справи та технічного паспорту, для транспортних засобів – номер шасі (кузова, рами));

- в полях «Реєстрація в державних органах земельних ресурсів» дані заповнюються якщо окремим об'єктом є земельна ділянка (код 3100.1 – 3299.9 згідно з Класифікацією державного майна) на підставі державного акту на земельну ділянку;

- поле «Управлінське рішення» заповнюється у разі документального підтвердження рішення про подальше використання або реалізацію майна

і подати до Фонду за визначеними формами та строками (**не пізніше 25 травня 2014 року в електронному вигляді** (засобами АС «Юридичні особи») та **паперовому вигляді** (за формами № 1(зм) – реєстр (д, к, і), № 2у (д, к, і), № 2 р (д, к, і)) відповідно до вимог вищезазначеної Методики проведення інвентаризації об'єктів державної власності, та згідно з додатком 1 до Інструктивного листа Фонду від 11.05.2006 № 10-15-6871.

В подальшому забезпечити щоквартальне надання до Фонду оновлених відомостей про об'єкти державної власності (в електронному та паперовому вигляді), які перебувають у сфері управління вашого відомства, з метою внесення змін до Реєстру.

Крім того, повідомляємо, що відповідно до:

- пункту 11 Положення про порядок передачі об'єктів права державної власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 вересня 1998 року № 1482, органи, до сфери управління яких передано державне майно, з дня затвердження акта приймання-передачі зобов'язані **повідомити у двотижневий строк** про таку передачу Фонд;

- абзацу четвертого пункту 46 Порядку відчуження об'єктів державної власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 червня 2007 року № 803, суб'єкт господарювання у 10-денний строк після передачі майна подає суб'єкту управління відомості про факт передачі. **Суб'єкт управління забезпечує передачу відомостей** про факт передачі майна до Фонду.

Заступник Голови Фонду



І. Хотей